BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

ACTA MESA DE CO-CREACIÓN

El presente documento contiene los aspectos básicos que recomendamos debe contener un acta de mesa de Co-creación. Lo que se encuentra en color gris, es explicativo y deberá eliminarse al momento de la elaboración del acta. Se recuerda a los formuladores la importancia de que los promotores cuenten con una copia de este documento finalizando la jornada.

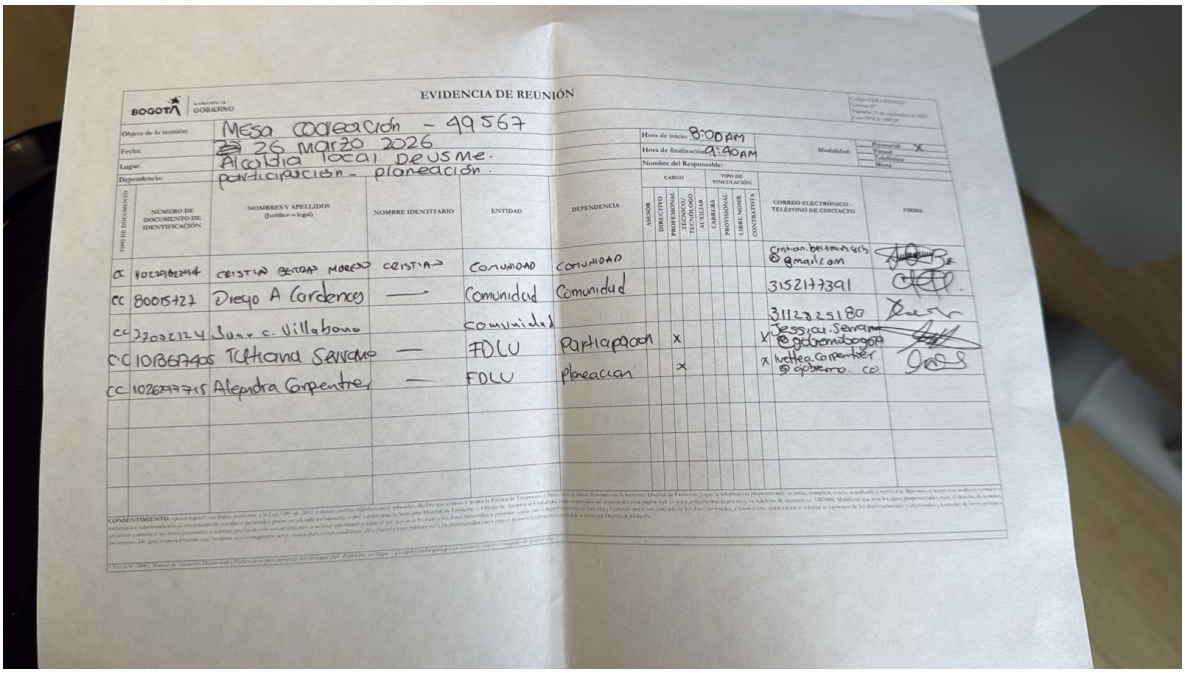
Alcaldía Local: Usme **Equipo Alcaldía Local:** _____

Formulador: ALEJANDRA CARPENTIER

Fecha: 26 de marzo 2026 **Lugar:** Alcaldía Local de Usme Oficina Planeación

Título de la propuesta	**Copa Usme de Microfutbol**		
Código de la propuesta	**49567**	**Sector**	Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD
Descripción de la propuesta (textualmente la que aparece en la matriz y que fue registrada)	La propuesta contempla la organización integral de la Copa Usme de Microfútbol, torneo comunitario para fomentar el deporte, la integración social y la sana convivencia. Las actividades incluyen: convocatoria y difusión en barrios y veredas de Usme; inscripción y conformación de equipos en categorías infantil, juvenil y adultos; planeación de calendarios y sedes de juego; contratación de árbitros para todos los partidos; adecuación básica de canchas; diseño y entrega de material promocional; desarrollo de jornadas inaugurales y finales con presentaciones culturales; seguimiento y registro de resultados; premiación a los ganadores mediante bonos redimibles para elementos deportivos; y evaluación final del impacto social. Estas acciones buscan fortalecer la participación ciudadana, promover el uso adecuado del tiempo libre y beneficiar directamente a personas mediante actividades recreo-deportivas comunitarias.		
Meta del cuatrienio	Beneficiar 3500 Persona(s) En actividades recreo-deportivas comunitarias.		
Meta anual			
Indique la ubicación donde posiblemente se implemente.	Localidad usme		
Número de mesa de Co-creación	**1**		

Asistentes: Listado de asistencia vigente, que se anexa a la presente acta.


EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Mesa Concertación - 99567
Fecha: 26 Marzo 2026
Lugar: Alcaldía local Usme.
Dependencia: participación - planeación.

Hora de inicio: 8:00 AM
Hora de finalización: 9:40 AM
Nombre del Responsable:
Modalidad: Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1022982914	CRISTIAN BERTRAN MORENO	CRISTIAN	COMUNIDAD	COMUNIDAD									Cristian.beltranmgcb@gmail.com	
CC	80015727	Diego A Cardenas	—	Comunidad	Comunidad									3152177391	
CC	1032421240	Juan C. Villabona		Comunidad										3112282580	
CC	1018674905	Tatiana Serrano	—	FDLU	Participacion		x						x	Jessica.serrano@gobiernobogota	
CC	1026277715	Alejandra Carpentier	—	FDLU	planeacion		x						x	ivettea.carpentier@gobierno.co	

CONSENTIMIENTO. Ajustado a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declaro que conozco y acepto la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en este, completa, exacta, actualizada y verídica. Asimismo, acepto de manera voluntaria, expresa e informada el tratamiento de mis datos personales conforme a dicha política y a la finalidad descrita en este formato. Entiendo que puedo ejercer mis derechos de acceso, actualización, rectificación y supresión de mis datos personales, así como revocar esta autorización, a través de los canales dispuestos por la entidad.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los actores que acompañan la mesa de Co-creación.
2. Validación de los datos del Constructor Local:

Constructor Local 1

Nombre del constructor	Cristian Beltrán		
Teléfono de contacto del constructor	3213879459		
Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor	cristian.beltrangcb@gmail.com		
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia			
La iniciativa se presentó de forma individual	**SI ( ) NO (x)**	**La iniciativa se presentó por parte de algún grupo de ciudadanos o instancia de participación**	**SI ( ) NO ( )**

Constructor Local 2 **(Cuando se trate de propuestas de grupos ciudadanos, añadir los que sean necesarios)**

Nombre del constructor			
Teléfono de contacto del constructor			
Teléfono de contacto alternativo			
Correo de contacto del constructor			
Correo de contacto alternativo			
Dirección correspondencia			
La iniciativa se presentó de forma individual	**SI ( ) NO ( )**	**La iniciativa se presentó por parte de alguna instancia de participación**	**SI ( ) NO( )**

3. Lectura de la descripción original de la propuesta priorizada.
4. Socialización de los criterios de viabilidad y elegibilidad: La alcaldía local y/o sector deberá socializar con el o los promotores en términos generales de que se tratan los criterios de Elegibilidad, Viabilidad y de Enfoques de Políticas Públicas formuladas por el sector, para dar claridad sobre cuáles son los alcances que pueden tener las iniciativas. Disponible en: https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades
5. Definición del rol que va a adoptar el constructor (Ejecutor, Veedor, Beneficiario, Neutral)

Marque X	Rol del Constructor Local
X	**Ejecutor:** Representa al promotor con experiencia y capacidad técnica comprobada, asumiendo un compromiso directo en el desarrollo de la propuesta priorizada, es decir participa activamente en la formulación, y en la ejecución de la propuesta priorizada, previo el cumplimiento de los requisitos generales de contratación definidos por las Alcaldías Locales. Las Alcaldías Locales deberán ejecutar las propuestas priorizadas observando los principios y normativa vigente en materia de contratación estatal, tal como se indicar en la Circular 022 del 21 de septiembre de 2024, numeral 4.2 (c
	Veedor: No participa directamente en la ejecución de la propuesta priorizada, sin embargo, asume la responsabilidad de realizar un control social donde se vigila la gestión pública y el uso de recursos, para asegurar la transparencia y calidad en la implementación de su propuesta, asegurando que se cumplan los objetivos planteados
	Beneficiario: Se refiere al promotor en su rol de integrante de la comunidad que se beneficia directamente por los resultados de la ejecución de la propuesta priorizada. No participan ni intervienen en el proceso de contratación para la ejecución de la propuesta priorizada. Su rol es crucial, pues es quien experimenta el impacto positivo de las acciones y pueden amplificar el alcance de los proyectos a través del uso y promoción de los bienes y servicios generados
	Neutral: Representa al promotor que prioriza la identificación de una problemática y presenta su propuesta sin mayor interés en involucrarse en los procesos de ejecución o seguimiento. Su enfoque

	está en contribuir a la solución de necesidades comunitarias, confiando en el liderazgo institucional para llevarlas a cabo. Si un promotor decide apartarse por completo de la ejecución de la propuesta priorizada, está será la figura que deberá adoptarse, recordando, que no se puede ceder a otras personas el rol de promotor.

Conforme a lo que se encuentra descrito en la iniciativa, el constructor dará respuesta a las siguientes preguntas:

Fase de identificación

6. ¿Qué necesidades evidenció para proponer esta iniciativa?

Fomentar el deporte, la integración social y la sana convivencia.
La integración, la convivencia y la práctica deportiva en la localidad. Se desarrollará con la participación de equipos barriales, juveniles y comunitarios,

7. ¿Qué aspectos considera esenciales para la ejecución y materialización de la propuesta? **(Se recuerda al formulador la importancia de definir los limites técnicos ante el promotor, como por ejemplo: para la compra de cualquier insumo, no se puede incluir ningún tipo de especificación de marca del producto, todo se ajusta según un** estudio de mercado; **no se puede definir el nombre de la persona que va a ejecutar alguna actividad, sebe definirse el perfil, etc.)**

Hacer un relámpago con 5 fines de semana
Para la convocatoria Apoyo administrativo logística, publicidad, temas de inscripciones, persona para el desarrollo del campeonato. Por los tres meses del cubrimiento del campeonato.
Inscripción y validación de convocatorias 5 chaquetas para distinguir a los coordinadores
6 categorías 16 equipos por categoría cada categoría 32 a 35 partidos por relámpago 1 categoría infantil de niño 1 categoría infantil de niña 1 categoría juvenil de hombre 1 categoría juvenil de mujer 1 categoría adulto de hombre 1 categoría adulto de mujer 210 partidos en total de todo el relámpago

210 juzgamientos, terna de arbitraje para cada partido. El juzgamiento sea imparcial, profesional y la debida experiencia. Coordinar con el constructor para ser veedor de los juzgadores
24 juegos petos por categoría numerados y marcados
36 balones microfutbol 60- 62 (pendiente especificaciones)
6 juegos mallas calibre 7 de calla
Papelería para documentación (Planillas física, formato de inscripción formato de consentimiento informados)
Premiación: 12 trofeos (6 campeones 6 sub-capeones) 144 medallas (6 campeones 6 sub-capeones) Aportes para escenarios UPZ gran yomasa central de futbol salón Bonos en cadenas deportivas premiación por categoría Campeón 5.000.000 Subcampeón 3.000.000

8. ¿Quiénes se benefician de esta iniciativa? (Número de personas, barrios, UPZ, grupos poblacionales)

1248 participantes directos siendo un impacto para la población

9. ¿Qué problemáticas o situaciones adversas pueden presentarse en la ejecución de la propuesta?

Que el juzgamiento sea profesional y tomen en cuenta los que van a presentar unas propuestas

Fase de Creación /Plan de Trabajo

10. Teniendo en cuenta lo planteado en la propuesta priorizada, detalle a continuación cuales serían las actividades por desarrollar para llevar a cabo la materialización de la propuesta.

Actividad	organización integral de la Copa Usme de Microfútbol, torneo comunitario para fomentar el deporte, la integración social y la sana convivencia. Las actividades incluyen: convocatoria y difusión en barrios y veredas de Usme; inscripción y conformación de equipos en categorías infantil, juvenil y adulto
Subactividad (es)	**Realizar un relámpago con 6 categorías donde participen toda la población de Usme**
Fecha tentativa de ejecución	**Septiembre - Octubre – noviembre**
Actores participantes	**Toda la población de Usme**
Resultados esperados	**Premiar a los campeones y llegas a mas de 2000 personas de impacto social**
Consideraciones especiales	

Nota: Agregar el número de recuadros necesarios para el adecuado diligenciamiento de las actividades y subactividades que componen la iniciativa.

11. ¿Cómo podría generarse una mayor difusión de las actividades, para que generar mayor impacto en la comunidad?

Va contar con un. Impacto muy grande ya que son 6 categorías cada una con 16 equipos , escuelas de la cuida llegando a un impacto de más de 200 personas de Usme

12. ¿Qué dificultades se presentaron en la mesa de Co-creación?

No terminamos explicaciones como premios y especificaciones

13. ¿Está interesado en participar de los procesos de formación ofrecidos por el Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal (IDPAC) u otras entidades, con el objetivo de fortalecer capacidades de liderazgo, formulación de proyectos, veeduría, control social, entre otros?

SI	X
NO	

14. Informar a la comunidad sobre los próximos pasos: Documentos Técnicos Soporte (DTS) (Se recomienda que el formulador socialice los DTS actualizados con el o los promotores). Posteriormente el proceso contractual, seguimiento a la propuesta priorizada y materialización de esta a través del envió de la carta de materialización.
15. Registro fotográfico: Anexar fotos de la jornada realizada.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Próxima reunión convocada martes 7 de abril 8 am alcaldía local de Usme		7 DE ABRIL

2	Contestar a nivel técnico del campeonato	**Constructor**	**7 de abril**
3			
4			